

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας και με συσσωρευμένη την εμπειρία από τη λειτουργία των προηγούμενων χρόνων, προχωρήσαμε στην τελική σύνταξη και έκδοση **εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας** του Σχολείου, γνώση του οποίου θα λάβουν οι γονείς και οι μαθητές.

Με τον όρο εσωτερικός κανονισμός εννοείται το σύνολο των κανόνων που αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και αφορά όλα τα μέλη του, στα οποία γίνεται κατανομή διακριτών ρόλων και ανάληψη ευθυνών στο πλαίσιο της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την αναγκαιότητα της εφαρμογής τους. Έτσι, οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να περιγράψουν όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να προασπίσουν τα δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι συντάκτες του παρόντος κανονισμού έλαβαν υπόψη τους, κατά το δυνατόν, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και τη δόμηση της προσωπικότητας των μαθητών. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα και με ασφάλεια:

- (α) να αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες
- (β) να διαμορφώσει την προσωπικότητά του
- (γ) να καλλιεργεί συναισθήματα
- (δ) να μάθει να λειτουργεί ως μέλος μιας ομάδας, δίνοντας και παίρνοντας από αυτή, αποκτώντας συλλογική συνείδηση
- (ε) να έρθει σε επαφή με τις τέχνες και τον πολιτισμό
- (στ) να θέτει στόχους και να υιοθετεί πρότυπα
- (ζ) να συνδυάζει τη δική του ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη και
- (η) να αποκτήσει συναίσθηση των πράξεων του.

ΓΕΝΙΚΑ

Η φοίτηση στα Γυμνάσια είναι τριετής και περιλαμβάνει τις Τάξεις Α΄, Β΄ και Γ΄. Στην Α΄ Τάξη εγγράφονται απόφοιτοι του Δημοτικού Σχολείου χωρίς εξετάσεις. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16^ο έτος της ηλικίας του.

Όποιος έχει την επιμέλεια του προσώπου του ανηλίκου και παραλείπει την εγγραφή ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτηση τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 458 του Ποινικού Κώδικα (Ν. 1566/1985, αρ.2). Για το θέμα αυτό το Σχολείο απευθύνεται στη Δημοτική Αστυνομία και ενημερώνει τον Δήμο και τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εγγραφές: βάσει της νομοθεσίας διενεργούνται για όλες τις τάξεις εντός του Ιουνίου.

1. ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΦΟΙΤΗΣΗ

- ★ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας του μαθητή οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας το συντομότερο δυνατό. Σε περίπτωση που το Σχολείο δεν ενημερωθεί από τον κηδεμόνα, επιδιώκει επικοινωνία και ενημέρωσή του.
- ★ Όταν ένας μαθητής απουσιάζει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή συμπληρώσει τριάντα (30) απουσίες, το Σχολείο ενημερώνει τον γονέα ή τον κηδεμόνα με κάθε πρόσφορο μέσο.
- ★ Απουσία κατά τη διάρκεια της **εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου** δικαιολογείται **μόνο** με την προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης, ειδάλως ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα.
- ★ Οι αυθαίρετες απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες ελέγχονται πειθαρχικά.
- ★ Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από αυτούς ελέγχεται πειθαρχικά.
- ★ Εάν κάποιος μαθητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό.
- ★ Μαθητής που προσέρχεται με καθυστέρηση και, κατά την κρίση του διδάσκοντος δε γίνεται δεκτός, παίρνει απουσία και παραπέμπεται στη Διεύθυνση συνοδεία συμμαθητή του.
- ★ Εκτός από την καταχώριση των απουσιών, γίνεται ενημέρωση των γονέων σχετικά με αυτές και, εφόσον διαπιστωθεί ότι έγιναν εν αγνοία τους, ασκείται πειθαρχικός έλεγχος.

© Η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται

▶ **Επαρκής** όταν:

το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις 114.

▶ **Ανεπαρκής** όταν:

σημειώσει πάνω από 114 απουσίες. Μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής **είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν την τάξη.**

2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ

▪ Πρωινή συγκέντρωση

Ο μαθητής οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη λειτουργίας του και να παραμένει ήσυχα στο προαύλιο μέχρι το κτύπημα του κουδουνιού (08:15π.μ.). Οι μαθητές υποχρεούνται να είναι παρόντες στην πρωινή σύνταξη και δεν παραμένει κανείς εντός των αιθουσών, εκτός από περιπτώσεις που έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή για λόγους υγείας. Επίσης, είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην προσευχή και οι ετερόδοξοι, οι αλλόθρησκοι ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές του Σχολείου, οι οποίοι σέβονται τις εκδηλώσεις λατρείας των συμμαθητών τους. Οι τελευταίοι με τη σειρά τους σέβονται τις θρησκευτικές είτε τις περί θρησκευάματος πεποιθήσεις των μη χριστιανών συμμαθητών τους.

Ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό παρευρίσκονται στην προσευχή, μετά το πέρας της οποίας γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις. Η σχολική κοινότητα κατά τη διάρκεια της προσευχής συμπεριφέρεται κόσμια και με αξιοπρέπεια, επιδεικνύοντας τον δέοντα σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής, ενώ με ανάλογη συμπεριφορά ακούει το περιεχόμενο των ανακοινώσεων σεβόμενη τον ομιλητή.

▪ Ωράριο λειτουργίας του σχολείου

	1^η ώρα: 08:15 - 09:00	Διαλείμματα
	2^η ώρα: 09:00 - 09:45	1^ο 09:45 – 09:55
	3^η ώρα: 09:55 - 10:40	2^ο 10:40 – 10:50
Διδακτικές ώρες	4^η ώρα: 10:50 - 11:35	3^ο 11:35 – 11:45
	5^η ώρα: 11:45 - 12:30	4^ο 12:30 – 12:40
	6^η ώρα: 12:40 - 13:20	
	7^η ώρα: 13:20 - 14:00	

Τα μαθήματα της πρώτης (1^{ης}) ώρας αρχίζουν αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις. Μαθητής που προσέρχεται μετά την έναρξη της προσευχής, δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα αλλά παραμένει στο προαύλιο και χρεώνεται με απουσία. Αν ο μαθητής απουσιάσει πέραν της πρώτης ώρας, για την είσοδό του στην αίθουσα πρέπει να προσκομίσει σημείωμα από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Μαθητής που κατά την διάρκεια του μήνα έχει έρθει πάνω από τρεις (3) φορές με καθυστέρηση κατά την πρώτη (1^η) ώρα ελέγχεται πειθαρχικά.

▪ Καθυστέρηση – απουσία σε ενδιάμεσες ώρες

- ◆ Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται.
- ◆ Μαθητής που προσέρχεται μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη μπορεί να γίνει δεκτός στο μάθημα, κατά την κρίση του διδάσκοντος καθηγητή, ειδάλως χρεώνεται με απουσία.
- ◆ Μαθητής που δε γίνεται δεκτός παίρνει απουσία και παραπέμπεται από τον διδάσκοντα καθηγητή στο γραφείο του Διευθυντή, συνοδεία συμμαθητή του.
- ◆ Αυθαίρετες απουσίες από ενδιάμεσες ώρες ελέγχονται πειθαρχικά και ενημερώνονται οι γονείς.
- ◆ Σύμφωνα με το ΠΔ 465/1981, αρθ. 3 παρ 5:

- Στις προειδοποιημένες ωριαίες γραπτές δοκιμασίες μετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές της τάξεως ή του τμήματος.
 - Μαθητής που απέχει **αδικαιολόγητα** από τις προειδοποιημένες ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, θεωρείται ότι εξετάστηκε και βαθμολογήθηκε με τον κατώτατο βαθμό επίδοσης.
 - Μαθητής που απέχει **δικαιολογημένα** από τη διενέργεια προειδοποιημένης ωριαίας γραπτής δοκιμασίας, καλείται να προσέλθει για τη γραπτή αυτή εξέταση σε πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του διδάσκοντος καθηγητή.
 - Αν για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους αυτό δεν καταστεί δυνατό, τότε ο καθηγητής δύναται να διαμορφώσει άποψη για τον βαθμό επίδοσης του μαθητή, συνεκτιμώντας τουλάχιστον δύο από τα λοιπά στοιχεία αξιολόγησης που προβλέπονται (προφορική εξέταση – ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες, - κατ' οίκον εργασίες).
 - ◆ Αν για οποιοδήποτε λόγο ο μαθητής πρέπει να απουσιάσει, οφείλει να ζητήσει άδεια κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μόνο από τη Διεύθυνση, οι δε απουσίες καταχωρίζονται.
 - ◆ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και έπειτα από άδεια του διδάσκοντος.
- Απουσίες από σχολικές εκδηλώσεις, περιπάτους χωρίς μεταφορικό μέσο και εκπαιδευτικά προγράμματα**
- Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές, επετειακές εκδηλώσεις και περιπάτους χωρίς μεταφορικό μέσο θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησής τους. Σε περίπτωση επανάληψης του φαινομένου, ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
 - Η παρουσία όσων μαθητών συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα είναι υποχρεωτική και συνεχής, πιθανές δε απουσίες δικαιολογούνται μόνο για σοβαρούς λόγους.
- Απουσίες από εκδρομές, επισκέψεις και μετακινήσεις με μεταφορικό μέσο**
- Απουσίες μαθητή που δεν συμμετέχει σε εκδρομές, επισκέψεις, μετακινήσεις με μεταφορικό μέσο και δεν παρακολουθεί το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα του Σχολείου καταχωρίζονται με βάση τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ειδικό πρόγραμμα.
- Απουσίες – Απαλλαγές από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και των Θρησκευτικών**
- ▶ Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής φορώντας άνετη αθλητική ενδυμασία και αθλητικά παπούτσια, ειδάλλως παίρνουν απουσία.
 - ▶ Ημερήσιες απαλλαγές από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής δίνονται μόνον από τον υπεύθυνο καθηγητή ή τον Διευθυντή και μόνον για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται περιπτώσεις σοβαρού τραυματισμού, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στον διάδρομο, έξω από τις τάξεις τους.
- ❖ Η απαλλαγή των μη Χριστιανών Ορθόδοξων από το μάθημα των Θρησκευτικών πραγματοποιείται μόνο για λόγους θρησκευτικής συνείδησης, σύμφωνα με την Εγκύκλιο 12773/Δ2/23-01-2015 και με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και των δύο κηδεμόνων, θεωρημένης από ΚΕΠ, από 1 έως 20 Σεπτεμβρίου.
- Ωριαίες αποβολές**
- ◆ Μαθητής ο οποίος παρακωλύει με τη συμπεριφορά του το μάθημα και δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή αποβάλλεται από το μάθημα και χρεώνεται με απουσία η οποία καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία ποινών και στο ατομικό δελτίο του μαθητή.
 - ◆ Με ωριαία αποβολή, κατά την κρίση του διδάσκοντος, τιμωρούνται και οι μαθητές που κατά τη διάρκεια του μαθήματος ασχολούνται με την προετοιμασία μαθημάτων άλλων ωρών του ωρολογίου προγράμματος.
 - ◆ Οι μαθητές οι οποίοι τιμωρούνται με ωριαία αποβολή παραπέμπονται αμέσως συνοδεία συμμαθητή τους στη Διεύθυνση και μετά το κτύπημα του κουδουνιού ο διδάσκων μεταβαίνει στο γραφείο της Υποδιεύθυνσης, όπου αναγράφεται το συμβάν στο βιβλίο ποινών.
 - ◆ Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως, έπειτα από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του τμήματος* εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

- ◆ Μαθητής που θεωρεί άδικη την τιμωρία του συζητά πρώτα με τον διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού να διευθετήσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί λύση και ο μαθητής δεν πεισθεί, τότε απευθύνεται στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης του ζητώντας τη συνδρομή του και αν χρειαστεί, και τη συνδρομή της Διεύθυνσης του σχολείου.

**Το συμβούλιο του τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σ' αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή μία από τις Υποδιευθύντριες, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Το συμβούλιο του τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς τον Σύλλογο των Διδασκόντων, που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων.*

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Οι κανόνες που επιβάλλεται να τηρούνται, για να επιτυγχάνεται η καλή λειτουργία του Σχολείου και η επιδίωξη των στόχων της αγωγής, είναι οι εξής:

➤ Ομαδικά παιχνίδια

Οι μαθητές μπορούν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια στην αυλή του Σχολείου στη διάρκεια του μαθήματος της Γυμναστικής, παρουσία του καθηγητή τους. **Σε καμιά περίπτωση όμως, δεν επιτρέπεται να παίζουν ομαδικά παιχνίδια κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, λόγω του ότι στον ίδιο χώρο αυλίζονται και οι υπόλοιποι μαθητές και, εκτός από τον συνωστισμό που δημιουργείται, υπάρχει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμών και των αθλούμενων μαθητών και των συμμαθητών τους που βρίσκονται στον ίδιο χώρο.**

➤ Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα, να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια, να είναι ευρείας αποδοχής και να υπαγορεύεται από τη συνείδηση του σεβασμού στο χώρο του Σχολείου. Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, γίνονται οι σχετικές συστάσεις.

➤ Κάπνισμα

Σύμφωνα με το Π.Δ. 104/1979, άρθρο 27, Υ.Α. 88202/25-6-2009, Νόμος 4419/2016 (ΦΕΚ Α' 174), Εγκύκλιος Α4γ/Γ.Π./οικ. 10790/13-2-17 του Υπουργείου Υγείας, απαγορεύεται αυστηρότατα το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, καθώς και για τους επισκέπτες.

➤ Κινητά τηλέφωνα – ηλεκτρονικές συσκευές

- ⊙ Σύμφωνα με την **Εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.
- ⊙ Η συσκευή που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα, κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, θα φυλάσσεται στο γραφείο της Διεύθυνσης και θα παραδίδεται μόνο στους γονείς, ενώ ο μαθητής θα ελέγχεται πειθαρχικά.
- ⊙ Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες και φθορές μουσικών οργάνων, ηλεκτρονικών και εν γένει διαφόρων άλλων συσκευών και αντικειμένων καθώς και εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. υπολογιστών, βιντεοπροβολέων, αριθμομηχανών, τηλεφώνων, χαρτών, οργάνων για πειράματα Χημείας και Φυσικής, βιβλίων, θρανίων, κ.ά.) μέσα στους χώρους του.

4. ΦΡΟΝΤΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- ✓ Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και του ελληνικού λαού.
- ✓ Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.
- ✓ Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- ✓ Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

Κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο του Διευθυντή και ο μαθητής που την προκάλεσε ελέγχεται πειθαρχικά, η δε δαπάνη επιβαρύνει τους γονείς του.

5. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το Σχολείο διοργανώνει ημερήσιες και πολυήμερες που ως στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά και τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό τον δικό μας, αλλά και άλλων χωρών.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας εκδρομής, θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά η σχετική νομοθεσία και να επιτευχθεί αρμονική συνεργασία μαθητών και συνοδών καθηγητών.

Έτσι οι μαθητές θα πρέπει:

- ⊙ Να φέρουν υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το Σχολείο και η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας δεν επιτρέπει τη συμμετοχή του μαθητή στην εκδρομή, αυτός παραμένει στο σχολείο και παρακολουθεί διαμορφωμένο πρόγραμμα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ⊙ Να υπακούουν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών κατά τη διάρκειά της.
- ⊙ Να είναι υπόδειγμα συμπεριφοράς στα μεταφορικά μέσα, καθώς και στα ξενοδοχεία.
- ⊙ Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αλκοόλ είτε στο ξενοδοχείο είτε στους τόπους διασκέδασης.
- ⊙ Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.
- ⊙ Να μη θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα τόσο των ιδίων όσο και των συμμαθητών τους.
- ⊙ Να γνωρίζουν ότι, έπειτα από την παρέλευση ορισμένων ημερομηνιών που θα τους γνωστοποιούνται εξ' αρχής, δε θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.
- ⊙ Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο.
- ⊙ Να απευθύνονται στους καθηγητές τους για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι ίδιοι ή αντιληφθούν ότι προέκυψε σε συμμαθητές τους.

Το Σχολείο ελέγχει πειθαρχικά με ιδιαίτερη αυστηρότητα τους μαθητές που δημιουργούν προβλήματα και, ανάλογα με το βάρος του παραπτώματος, τους αποκλείει από μελλοντικές εκδρομές.

6. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ - ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Απουσιολόγοι

- ▼ Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο, το οποίο παραδίδει στον καθηγητή, για να το υπογράψει.
- ▼ Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απουσίας από το μάθημα (π.χ. απασχόληση από άλλον καθηγητή), ο απουσιολόγος σημειώνει την απουσία αιτιολογώντας τη στη στήλη των παρατηρήσεων.
- ▼ Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος, ο απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο απουσιών, το βιβλίο ύλης του τμήματος και το λουκέτο της αίθουσας στο γραφείο των καθηγητών.
- ▼ Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση.
- ▼ Σε περίπτωση που χαθεί απουσιολόγιο, υπεύθυνος είναι ο απουσιολόγος και οι επιμελητές εκείνης της ημέρας, και ελέγχονται πειθαρχικά.
- ▼ Βαρύτατο παράπτωμα αποτελεί η παραποίηση του απουσιολογίου και η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον απουσιολόγο, ο οποίος ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρή ποινή.

Επιμελητές

Οι επιμελητές ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Οι επιμελητές ορίζονται ανά δύο και η κατάσταση των επιμελητών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε αίθουσας. Έχουν τα εξής καθήκοντα:

- ▶▶ Κατά τα διαλείμματα αποχωρούν από την αίθουσα τελευταίοι, μαζί με τον καθηγητή, ο οποίος και κλειδώνει την αίθουσα με το λουκέτο.
- ▶▶ Αερίζουν την αίθουσα ανοίγοντας και ασφαρίζοντας κάποια παράθυρα. Τους χειμερινούς μήνες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων έχουν κλειστά τα παράθυρα εκτός από ένα που μένει μισάνοικτο, ώστε να υπάρχει εξαερισμός.
- ▶▶ Τακτοποιούν τα θρανία (να απέχουν 1 μέτρο από τα παράθυρα και την έδρα).
- ▶▶ Σβήνουν τα φώτα της αίθουσας, αν δεν χρειάζονται. Ανοίγουν ή κλείνουν τις κουρτίνες.

- ▶ Σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή μεταφέρουν στην αίθουσα τα αναγκαία εποπτικά μέσα διδασκαλίας του μαθήματος (π.χ. χάρτες, γεωμετρικά όργανα, μαγνητόφωνο), τα οποία επανατοποθετούν στη θέση τους, μετά τη λήξη της διδασκαλίας.
- ▶ Μετά το τέλος των μαθημάτων, ασφαλίζουν τα παράθυρα, καθαρίζουν τον πίνακα, σβήνουν τα φώτα και παραδίδουν στο γραφείο τα αντικείμενα (βιβλία, τετράδια, ρούχα κ.α.) που τυχόν λησμόνησαν οι συμμαθητές τους. Αποχωρούν μαζί με τον καθηγητή.
- ▶ Είναι υπεύθυνοι και αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά ή ρύπανση στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.

7. ΤΟ 15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- ☞ Αμέσως μετά την εκλογή του λαμβάνει σε φωτοτυπία το διάταγμα με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του, τα οποία οφείλει να τηρεί σε συνεργασία με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας

8. ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

Τιμά τους μαθητές το να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείους και η συμμετοχή τους είναι δεσμευτική, εκτός σοβαρού λόγου.

9. ΠΟΙΝΕΣ

Οι ποινές που επιβάλλονται από το Σχολείο έχουν ως μοναδικό στόχο να συνειτίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον.

Το ύψος της ποινής σχετίζεται με την βαρύτητα της αξιόποινης πράξης, αλλά οπωσδήποτε λαμβάνεται υπ' όψιν και η όλη συμπεριφορά και παρουσία του μαθητή στο σχολείο και τη Σχολική Ζωή. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται είναι:

- A. Προφορική Παρατήρηση
- B. Επίπληξη
- Γ. Ωριαία απομάκρυνση
- Δ. Αποβολή μιας ημέρας από τα μαθήματα
- E. Αποβολή δύο ημερών από τα μαθήματα
- ΣΤ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- ▶ Κάθε διδάσκων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B, Γ
- ▶ Ο Διευθυντής μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B, Δ
- ▶ Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα Δ, E, ΣΤ
- ▶ Οι αποβολές λαμβάνονται υπ' όψιν στο τέλος του σχολικού έτους για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή.
- ▶ Σε οποιαδήποτε περίπτωση τιμωρίας, ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας είτε τηλεφωνικά είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Τέλος, σε μαθητές που, λόγω της βαρύτητας ή της συχνότητας των παραπτωμάτων τους, κρίνεται ότι η συμβουλευτική ή οι επιβληθείσες ποινές δεν έχουν αποτέλεσμα, ο Σύλλογος των Διδασκόντων με αιτιολογημένη απόφασή του τους επιβάλλει την ποινή της οριστικής απομάκρυνσής τους από το Σχολείο.

10. ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

A. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Θεσμικό πλαίσιο χρήσης, οργάνωσης, λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης του Σχολικού Εργαστηρίου Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ (Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ) αποτελεί ο «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Εργαστηρίου Πληροφορικής και Εφαρμογών ΗΥ – ΣΕΠΕΗΥ».

Βασισμένο στον παραπάνω κανονισμό, το παρόν κείμενο εξειδικεύει και ρυθμίζει τις λεπτομέρειες που αφορούν στη χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου Πληροφορικής του 2^{ου} Γυμνασίου καθώς και στη συμπεριφορά των μαθητών, οι οποίοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον κανονισμό και υποχρεούνται να τον τηρούν.

Συμπεριφορά

- ☒ Στους χώρους των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου (αναψυκτικών, χυμών, κτλ) εκτός εμφιαλωμένου νερού, το οποίο αφήνουμε στην έδρα του διδάσκοντος και το παίρνουμε φεύγοντας, καθώς και κάθε είδους φαγώσιμου, όπως επίσης και η τσίχλα.
- ☒ Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού (Blanco)
- ☒ Δεν γράφουμε στο θρανίο, το πληκτρολόγιο, το mousepad, την καρέκλα κτλ, παρά μόνο στο τετράδιό μας.
- ☒ Δεν ανοιγοκλείνουμε την οθόνη.
- ☒ Δεν παίζουμε πιάνο με το πληκτρολόγιο. Το χρησιμοποιούμε μόνο για να γράφουμε.
- ☒ Δεν τραβάμε τα καλώδια και δεν αλλάζουμε τη θέση της οθόνης.
- ☒ Δεν ακουμπάμε τις κουρτίνες.
- ☒ Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον διδάσκοντα καθηγητή οι μαθητές να παραμείνουν στο εργαστήριο (π.χ. για την ολοκλήρωση κάποιας εργαστηριακής άσκησης), ο καθηγητής οφείλει να παραμείνει και αυτός στον χώρο του εργαστηρίου.
- ☒ Οι μαθητές οφείλουν να κάθονται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στις ίδιες θέσεις εργασίας που τους έχουν υποδείξει οι καθηγητές τους, σύμφωνα με το πλάνο που καταρτίζεται.
- ☒ Κάθε χρήστης, μετά το πέρας του μαθήματος, πρέπει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά, καθώς επίσης και την καρέκλα στη θέση της.
- ☒ Οποιαδήποτε (διαπιστωμένη) ζημιά στους Η.Υ. και στον εξοπλισμό του εργαστηρίου από τους μαθητές βαρύνει τους ίδιους και οφείλουν την άμεση αντικατάστασή του με άλλο ίσης αξίας.
- ☒ Οι μαθητές, με την είσοδο τους στο εργαστήριο, αναφέρουν αμέσως στους καθηγητές οποιαδήποτε ζημιά παρατηρούν στους Η.Υ. που χρησιμοποιούν.
- ☒ Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.
- ☒ Μετά το πέρας της χρήσης των εργαστηρίων, με ευθύνη του διδάσκοντος καθηγητή, το εργαστήριο κλειδώνει και τα κλειδιά επιστρέφονται στους χώρους φύλαξής τους.

Χρήση ΗΥ και άλλου εξοπλισμού Πληροφορικής

- ☒ Δεν επιτρέπεται η χρήση αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης (CD, DVD, USB sticks) χωρίς την άδεια του υπεύθυνου καθηγητή.
- ☒ Δεν επιτρέπεται η χρήση των Η.Υ για παιχνίδια (Computer Games) και για συνομιλίες (chat, irc, Facebook κ.α), εκτός αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τους καθηγητές.
- ☒ Η ακρόαση μουσικής ή άλλου ήχου που παράγεται είτε από τα ηχεία του υπολογιστή είτε από άλλη συσκευή επιτρέπεται μόνο, όταν δοθεί κατάλληλη οδηγία από τον διδάσκοντα καθηγητή. Ακόμη και σε αυτή την περίπτωση, η ένταση του ήχου θα πρέπει να είναι τέτοια, που να μη δημιουργεί όχληση στο εργαστήριο.
- ☒ Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εμποδίζουν τη χρήση κάποιου Η.Υ. που χρησιμοποιήσαν, θέτοντας κωδικό πρόσβασης.
- ☒ Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε μαθητής πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του Η.Υ. με κανονικό τρόπο και όχι από το κουμπί on / off του υπολογιστή.
- ☒ Οι χρήστες απαγορεύεται να εγκαθιστούν οποιαδήποτε λογισμικό (εφαρμογές, βοηθητικά προγράμματα, παιχνίδια κτλ) εκτός αν τους δοθεί ανάλογη οδηγία από τους καθηγητές.
- ☒ Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή διαγραφή - μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους λογαριασμούς.
- ☒ Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους Η.Υ, συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας.

B. ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Οι εργαστηριακές ασκήσεις – δραστηριότητες αποτελούν σημαντικό κομμάτι της μαθησιακής διαδικασίας. Οι εργαστηριακές ασκήσεις που προβλέπονται προσαρμόζονται με βάση τον εξοπλισμό του εργαστηρίου και γίνονται:

- A) είτε μετωπικά από τους μαθητές (όπου ο εξοπλισμός το επιτρέπει)
 B) είτε με τη μορφή επίδειξης (όταν ο εξοπλισμός δεν επαρκεί)

Γ) είτε με διαδραστικά μέσα (video, ψηφιακά βιβλία, προσομοιώσεις κ.ά.) μέσω Η/Υ (όταν ο εξοπλισμός δεν υπάρχει ή έτσι κρίνει καλύτερα ο διδάσκων)

Ο εκπαιδευτικός:

- ✦ Αναλαμβάνει την εξοικείωση των μαθητών με τον χώρο και τα όργανα.
- ✦ Ελέγχει την ασφάλεια του χώρου και των οργάνων.
- ✦ Ενημερώνει τους μαθητές από το προηγούμενο μάθημα για το θέμα της εργαστηριακής άσκησης.
- ✦ Προετοιμάζει τους μαθητές με το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο.
- ✦ Μοιράζει στους μαθητές σε φωτοτυπία την εργαστηριακή άσκηση που θα γίνει.
- ✦ Καταρτίζει τις ομάδες που συνήθως είναι 5μελείς ή 4μελείς (αναλόγως με τα διαθέσιμα όργανα). Οι ομάδες θα πρέπει να είναι ανομοιογενείς (δηλαδή να αποτελούνται από άτομα που διαφοροποιούνται ως προς το φύλο και τις μαθησιακές ικανότητες).
- ✦ Όταν κρίνει, διορθώνει τις εργαστηριακές ασκήσεις των μαθητών και συζητά στην τάξη με αυτούς τυχόν προβλήματα που επισήμανε. Συγκρίνει τα αποτελέσματα των ομάδων.

Οι μαθητές:

- ⊗ Προετοιμάζουν την άσκηση διαβάζοντας τις φωτοτυπίες που τους δόθηκαν.
- ⊗ Προσέρχονται εγκαίρως στο εργαστήριο και κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί.
- ⊗ Κάνουν με προσοχή τις μετρήσεις και καταγράφουν τα αποτελέσματα και τις παρατηρήσεις τους.
- ⊗ Χρησιμοποιούν τις συσκευές και τα όργανα μόνο κατά τη διάρκεια της άσκησης.
- ⊗ Ακολουθούν κατά γράμμα τις οδηγίες του διδάσκοντος.
- ⊗ Δεν πειράζουν τίποτα, αν δεν είναι μέρος της εργασίας τους.
- ⊗ Δεν γράφουν ποτέ πάνω στους εργαστηριακούς πάγκους ούτε παίζουν με τα σκεύη.
- ⊗ Δεν μιλάνε μεταξύ τους και δεν αποσπών με την ανάρμοστη συμπεριφορά τους την προσοχή του διδάσκοντος από το μάθημα, διότι δημιουργούνται κίνδυνοι για την ασφάλεια των συμμαθητών τους.
- ⊗ Ολοκληρώνουν την εργαστηριακή άσκηση στο σπίτι τους και την παραδίδουν στον διδάσκοντα στο επόμενο μάθημα.
- ⊗ Χειρίζονται με προσοχή τα χημικά αντιδραστήρια και τα γυάλινα σκεύη. **Τυχόν αβλεψία ή απροσεξία μπορεί να οδηγήσει σε μικρά ή μεγάλα ατυχήματα (εγκαύματα, τραυματισμούς κ.ά.)**
- ⊗ Κατά την αποχώρησή τους φροντίζουν να παραδώσουν τα όργανα που τους δόθηκαν. **Τυχόν φθορές που προέρχονται από απροσεξία και κακή συμπεριφορά και όχι από φυσιολογική χρήση των σκευών, χρεώνονται στο άτομο που τις προκάλεσε.**

Γ. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στο εργαστήριο της Τεχνολογίας οι μαθητές:

- ✦ Κάθονται μέχρι τρεις (3) σε κάθε πάγκο.
- ✦ Δεν ακουμπάνε στον τοίχο που χωρίζει το εργαστήριο της Τεχνολογίας από τη διπλανή αίθουσα διδασκαλίας.
- ✦ Απαγορεύεται αυστηρώς να γράφουν στους πάγκους.
- ✦ Επιτρέπεται να επικοινωνούν μεταξύ τους ψιθυριστά κατά τη διάρκεια των εργασιών.
- ✦ Δεν πλησιάζουν το παράθυρο της αίθουσας.
- ✦ Σηκώνονται από τη θέση τους μόνο για να προμηθευτούν εργαλεία και με άδεια του υπεύθυνου καθηγητή.

11. ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Α. Η ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η δανειστική βιβλιοθήκη του Σχολείου λειτουργεί υπό την εποπτεία και την ευθύνη της εκπαιδευτικού που έχει αναλάβει το καθήκον αυτό, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η λειτουργία της σε καθορισμένα διαλείμματα συγκεκριμένων ημερών έχει γνωστοποιηθεί ήδη στους μαθητές.

- 📖 Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή για όλους τους μαθητές.
- 📖 Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι μαθητές. Ο αναγνώστης μπορεί να δανειστεί ένα (1) βιβλίο.
- 📖 Από τον δανεισμό εξαιρούνται τα βιβλία Πληροφορικής, οι εκδόσεις Τέχνης, τα Λεξικά και οι Εγκυκλοπαίδειες. Δεν δανείζεται κανένα βιβλίο από τη βιβλιοθήκη, αν δεν έχει καταγραφεί. Το ίδιο ισχύει και για όσους θέλουν να χρησιμοποιήσουν βιβλία, εγκυκλοπαίδειες ή περιοδικά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- 📖 Η προθεσμία δανεισμού είναι τρεις (3) εβδομάδες με δυνατότητα παράτασης για μία (1) εβδομάδα ακόμα.
- 📖 Παρακαλούνται οι αναγνώστες να μεταχειρίζονται τα βιβλία προσεκτικά. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας ευθύνεται ο δανειζόμενος και υποχρεούται να αντικαταστήσει το βιβλίο που δανείστηκε.

- ☒ Στον χώρο της βιβλιοθήκης δεν πίνουμε..!
- ☒ Στον χώρο της βιβλιοθήκης δεν τρώμε..!
- ☒ Στον χώρο της βιβλιοθήκης δε μιλάμε αλλά κάνουμε ησυχία.
- ☒ Στον χώρο της βιβλιοθήκης δεν ερχόμαστε για διάβασμα με τα μαθήματά μας.
☞ Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στον χώρο.

B. ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Στον χώρο του Γυμναστηρίου οι μαθητές προσέρχονται για να αθληθούν και μαθαίνουν να συμπεριφέρονται ως μέλη της αθλητικής κοινότητας (ομάδας) με πνεύμα συνεργασίας και άμιλλας, επομένως:

- Υ Δεν εισέρχονται με βρώμικα ούτε με ακατάλληλα για τον χώρο υποδήματα, όπως μπότες ή υποδήματα με τακούνια.
- Υ Σκουπίζουν καλά τα πόδια τους στα πατάκια των εισόδων.
- Υ Δεν μεταφέρουν στον χώρο νερό, αναψυκτικά, τρόφιμα, ή τσίχλες.
- Υ Φροντίζουν την καθαριότητα των τοίχων και του ευρύτερου χώρου.
- Υ Μεταφέρουν με προσοχή και ασφάλεια τα αθλητικά όργανα και επανατοποθετούν στη θέση του όποιο αντικείμενο ή αθλητικό υλικό μετακινήθηκε προς χρήση.
- Υ Σέβονται τους συμμαθητές τους από άλλο τμήμα με τους οποίους συναθλούνται κατά την ίδια διδακτική ώρα, καθώς και τον διδάσκοντα καθηγητή αυτού του τμήματος.
- Υ Τοποθετούν τα ενδύματά τους στην κρεμάστρα και πριν από την έξοδό τους βεβαιώνονται ότι δεν έχουν αφήσει κάποιο ένδυμα στον χώρο.
- Υ Πριν από την έξοδό τους ελέγχουν τον χώρο και επισημαίνουν τυχόν ζημίες που προκλήθηκαν, για τις οποίες ενημερώνουν αμέσως τον υπεύθυνο καθηγητή.

Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Δεν επιτρέπεται:

- ✚ Η είσοδος των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας και γενικά στους ορόφους.
- ✚ Το κάπνισμα και η κατανάλωση ροφημάτων και τροφίμων από τους γονείς σε όλους τους χώρους του σχολείου (προαύλιο, είσοδος, γραφεία καθηγητών και Διευθυντή).
- ✚ Η είσοδος των μαθητών στο γραφείο των καθηγητών και του Διευθυντή άνευ αδείας ή σημαντικού λόγου.
- ✚ Η εισαγωγή και η κατανάλωση τροφίμων και ροφημάτων στις αίθουσες διδασκαλίας για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Η παραμονή μαθητών σε αίθουσες άλλων τάξεων χωρίς την παρουσία καθηγητή και τη σχετική άδεια.

12. ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

I ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

➤ Οι μαθητές οφείλουν:

- ❖ Να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, όργανα).
- ❖ Να προσέρχονται εγκαίρως στην τάξη χρησιμοποιώντας το κλιμακοστάσιο του κτηρίου (σκάλες) που έχει οριστεί για το Γυμνάσιο.
- ❖ Να κάθονται στις θέσεις που τους έχει ορίσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς ο υπεύθυνος καθηγητής της τάξης.
- ❖ Να τοποθετούν τις τσάντες τους στις κρεμάστρες των θρανίων, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί, ώστε να είναι ελεύθεροι οι διάδρομοι σε περίπτωση σεισμού.
- ❖ Να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, συμμετέχοντας ενεργά σε αυτό και αποφεύγοντας **άσκοπες** διακοπές ή **άσχετες** παρεμβάσεις.
- ❖ Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών να διδάξουν.
- ❖ Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- ❖ Να μην καταναλώνουν φαγητό και αναψυκτικά στην αίθουσα την ώρα της διδασκαλίας του μαθήματος.

- ❖ Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία, που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος. Η άσκημη εμφάνιση εγχειριδίου εντός του σχολικού χώρου, καθώς και η φθορά του αποτελεί βαρύ παράπτωμα.
- ❖ Να σέβονται τους συμμαθητές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου. Να μην προβαίνουν σε φθορές θρανίων, καθισμάτων, κουρτινών, καλοριφέρ, πριζών κ.ά. Μαθητής που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση ζημιών που ο ίδιος προκάλεσε επιβαρύνει τους γονείς του.
- ❖ Να φροντίζουν να διατηρούν την τάξη καθαρή.
- ❖ Να μην αποχωρούν από την αίθουσα, παρά μόνο μετά το πέρας του μαθήματος και με την άδεια του διδάσκοντος καθηγητή.
- ❖ Να κατεβαίνουν στο προαύλιο κατά τα διαλείμματα (αφού οι αίθουσες κλειδώνονται και παραμένουν κλειστές). Επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών **μέσα** στην αίθουσα κατά την διάρκεια του διαλείμματος μόνον εφόσον βρέχει και με απαραίτητη προϋπόθεση την παρουσία του διδάσκοντος. Οι μαθητές που έχουν πάρει από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή από τη Διεύθυνση άδεια να παραμείνουν στον όροφο κάθονται σε μία καρέκλα έξω από την αίθουσα.
- ❖ Να μη συνωστίζονται στο ισόγειο κατά την ώρα του διαλείμματος, αλλά, αφού προμηθευτούν τρόφιμα από το κυλικείο, εφόσον το επιθυμούν, να αποχωρούν για το προαύλιο του Γυμνασίου και σε απόσταση από τα κάγκελα του αύλειου χώρου.
- ❖ Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά είτε λεκτική είτε με πράξεις.
- ❖ Να μην παραμένουν ασκόπως στους χώρους των αποχωρητηρίων, για λόγους υγείας.
- ❖ Να μην έρχονται σε επαφή με εξωσχολικά πρόσωπα κατά το σχολικό ωράριο.
- ❖ Να μη χρησιμοποιούν το όνομα ή τον λογότυπο του σχολείου χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
- ❖ Να μην μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, Τεχνολογίας, στο Εργαστήριο Φυσικοχημείας και στη Βιβλιοθήκη χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή, εκτός από τις περιπτώσεις που θα είναι εφοδιασμένοι με δική του έγγραφη άδεια και ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή ή τις Υποδιευθύντριες.
- ❖ Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το Σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς, τόσο κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο όσο και έξω από αυτό.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων, οι μαθητές πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών τους χωρίς να δυστροπούν, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- ❖ Να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- ❖ Να μη συμπεριφέρονται με τρόπο που υποβαθμίζει το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να διασφαλίζουν τον ποιοτικό χαρακτήρα των εκδηλώσεων αυτών.
- ❖ Να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας ή πολλά χρήματα, καθώς το Σχολείο δεν ευθύνεται σε περίπτωση απώλειάς τους.
- ❖ Να συμπεριφέρονται εν γένει με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το Σχολείο στο οποίο φοιτούν.

Η κατ' εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά αντιβαίνει στους όρους αυτού του κανονισμού και εναπόκειται στην κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων, αν οι παραβάτες θα απομακρύνονται οριστικά από το Σχολείο.

II. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- ✍ Ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι καθοριστικής σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:
 - ◆ Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύψος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
 - ◆ Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, τόσο των συναδέλφων τους όσο και των μαθητών τους.
 - 📖 Όσον αφορά στην καθημερινότητα:
 - ◆ Να παρίστανται μπροστά από το τμήμα τους κατά την πρωινή προσευχή και να το συνοδεύουν στην τάξη.
 - ◆ Να προσέρχονται εγκαίρως το πρωί στο σχολείο αλλά και στις τάξεις κατά τις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, ώστε να μη συνωστίζονται οι μαθητές στους διαδρόμους.
 - ◆ Να παραδειγματίζουν τους μαθητές τους με τη δική τους συμπεριφορά.
 - ◆ Να καταγράφουν στο βιβλίο ύλης τα σχετικά με το διδασκόμενο μάθημα (ημερομηνία, ώρα, θέμα).
 - ◆ Να ελέγχουν και να υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών. Μαθητές που απουσιάζουν, λόγω απασχόλησής τους από άλλους καθηγητές ή λόγω εκδηλώσεων του σχολείου, αναγράφονται κανονικά ως απόντες, ο λόγος απουσίας τους όμως σημειώνεται στις παρατηρήσεις.

- ◆ Να αποχωρούν από την τάξη τελευταίοι, αφού βεβαιωθούν ότι αποχώρησαν όλοι οι μαθητές, και να κλείνουν με το λουκέτο την αίθουσα κατά τα διαλείμματα.
- ◆ Να ενημερώνουν λεπτομερώς τους γονείς-κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ◆ Να επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών στους γονείς-κηδεμόνες, εφόσον αυτό τους ζητηθεί.
- ◆ Να αντιμετωπίζουν με αποφασιστικότητα τις τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- ◆ Να προτρέπουν, να ενθαρρύνουν και να προετοιμάζουν τους μαθητές για τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς, πολιτιστικές δραστηριότητες, κοινωνικές εκδηλώσεις και πρωτοβουλίες.
- ◆ Να επιβραβεύουν την κάθε προσπάθεια του μαθητή (π.χ. ένας μαθητής του 8 που πήρε σε ένα τεστ 12 είναι το ίδιο αξιόπαινος με το μαθητή του 17 που πήρε στο ίδιο τεστ 19).
- ◆ Να υπερασπίζονται τους μαθητές τους, όταν πρέπει, και να τους επιπλήττουν, όταν απαιτείται. Η τυχόν ποινή σε μαθητή να έχει ως κίνητρο τη διαπαιδαγώγησή του αλλά και τον παραδειγματισμό των υπολοίπων, πρέπει δε να συνοδεύεται και από τεκμηρίωση (ο μαθητής πρέπει να κατανοήσει το πού έσφαλε και να πεισθεί για το δίκαιο της ποινής, ώστε να μην το επαναλάβει).
- ◆ Να αντιμετωπίζουν με ίδια μέτρα και σταθμά όλους τους μαθητές, εκτός αν υπάρχει σοβαρός αντικειμενικός λόγος για ειδική αντιμετώπιση κάποιου μαθητή.
- ◆ Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- ◆ Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκομία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- ◆ Να εκτελούν ανελλιπώς τις εφημερίες τους κατά τα διαλείμματα.
- ◆ Να συνεργάζονται εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που ανακύπτουν, επιλέγοντας κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.
- ◆ Να μεριμνούν για την εφαρμογή των οδηγιών που αφορούν την ανά μάθημα διδακτέα ύλη, όπως αυτή ορίζεται κατ' έτος από το Υπουργείο. Αν κάποιο τμήμα για σημαντικούς λόγους υστερεί ως προς τη διδασκτέα ύλη σε σχέση με τα υπόλοιπα της ίδιας τάξης, τότε ο διδάσκων καθηγητής να φροντίζει να καλύψει το κενό. Αυτό δύναται να επιτευχθεί με αναπροσαρμογή της ύλης ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται πρόσφορος είτε από τον ίδιο είτε από τους υπόλοιπους καθηγητές της ειδικότητας που διδάσκουν το μάθημα, κατόπιν συνεννοήσεως.
- ◆ Να ενημερώνονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους, καθώς και για θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την αντιμετώπισή τους.
- ◆ Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους διδάσκοντες καθηγητές κατά την διάρκεια της απομάκρυνσης των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας.
- ◆ Να επισημαίνουν στους μαθητές τη χρησιμότητα και την αλληλεξάρτηση όλων των μαθημάτων που διδάσκονται. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- ◆ Να προσδοκούν από τους μαθητές όχι μόνο να μάθουν, αλλά κυρίως να προσπαθούν.
- ◆ Να συζητούν όταν και όπου πρέπει κατ' ιδίαν με τους μαθητές για διαπροσωπικά προβλήματα που προκύπτουν, συμβουλευδοντάς τους.

🔊 ΟΙ ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Κάθε μήνα η Υποδιεύθυνση του Σχολείου συντάσσει πίνακα εφημερευόντων καθηγητών με τους χώρους στους οποίους εποπτεύουν. Ο χώρος του σχολείου εποπτεύεται από τρεις (3) εφημερεύοντες καθηγητές και τον φύλακα, ο οποίος ελέγχει την είσοδο στο σχολείο και την έξοδο από αυτό.

Ο ένας εφημερεύων παραμένει στο κλιμακοστάσιο του 2^{ου} ορόφου, όταν έχουν κατέβει όλοι οι μαθητές και έχουν κλειδωθεί με τα λουκέτα οι αίθουσες. Εκεί:

- 🔑 απαγορεύει την άνοδο μαθητών στις τάξεις, εκτός αν συντρέχει αποχρών λόγος
- 🔑 ελέγχει διακριτικά τις τουαλέτες
- 🔑 επιβλέπει στο κλιμακοστάσιο την ασφαλή άνοδο των μαθητών και την προσέλευσή τους στις τάξεις.

Από τους άλλους δύο ο ένας εφημερεύει στο κέντρο της αυλής, απομακρύνοντας τους μαθητές από τα κάγκελα στον χώρο της εισόδου του σχολείου, ώστε να μην επικοινωνούν με εξωσχολικούς, ενώ ο δεύτερος εφημερεύει στην είσοδο του κτηρίου, αφενός απομακρύνοντας τους μαθητές από το εσωτερικό του, όταν πλέον εκείνοι έχουν ήδη κάνει τις αγορές τους

από το κυλικείο, αφετέρου αποτρέποντας την πρόσβασή τους στον διάδρομο που βρίσκεται έξω από τα γραφεία των καθηγητών του λυκείου.

Οι εφημερεύοντες:

- ☞ Προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- ☞ Συντάσσουν τους μαθητές για την πρωινή προσευχή.
- ☞ Μεριμνούν για την ασφάλεια, την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών στους χώρους ευθύνης τους, τους οποίους και ελέγχουν ως προς τις συνθήκες υγιεινής και καθαριότητας.
- ☞ Αποχωρούν αφού: i) φύγουν όλοι οι μαθητές, ii) περισυλλεγούν και αποθηκευτούν τα απουσιολόγια, τα βιβλία ύλης και τα λουκέτα συγκεκριμένων τμημάτων.

Εφημερεύων καθηγητής που απουσιάζει αντικαθίσταται κατά τη διάρκεια της απουσίας του από τη Διεύθυνση του σχολείου με άλλον καθηγητή.

III. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Α Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο συντονιστής που πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του Σχολείου, διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία.

Συνεπώς οφείλει:

- ▶ Να κάνει αισθητή την παρουσία του στο Σχολείο, να δείχνει ενδιαφέρον για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών αλλά και του υπόλοιπου προσωπικού. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου.
- ▶ Να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα, όταν επικοινωνεί με τους μαθητές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
- ▶ Να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση την συμπεριφορά του σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Τούτο δεν σημαίνει ότι δεν αντιλαμβάνεται και δεν αποδίδει στον καθένα ό,τι του πρέπει και του αναλογεί, με την έννοια ότι δε λησμονεί τη θέση και το κύρος των υφισταμένων του καθηγητών, ούτε τα δικαιώματα των μαθητών, αλλά παίρνει υπόψη του τις υποχρεώσεις όλων, συμπεριλαμβανομένων και των ιδίων υποχρεώσεων.
- ▶ Να έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια, αφού οι αποφάσεις του τότε θα έχουν μεγαλύτερο κύρος, καθώς θα προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
- ▶ Με την πείρα και τις γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας την συναίνεση και συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους.
- ▶ Να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο Σχολείο, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.
- ▶ Να διευθετεί τυχόν θέματα που ανακύπτουν μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (γονέων – καθηγητών, μαθητών – καθηγητών, συναδέλφων καθηγητών) φροντίζοντας να επιλύονται σε πνεύμα κατανόησης και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ των εμπλεκόμενων και μόνο σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις να ενημερώνει γι' αυτά τον Σύλλογο Διδασκόντων.

IV. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΛΕΜΟΝΕΣ

Για την επίτευξη του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι, όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων. Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

- ▼ Η γνώση και η τήρηση του κανονισμού. Η μελέτη του παρόντος κανονισμού από τους γονείς, η εξήγηση και η ανάλυση των διατάξεών του στα παιδιά τους, καθώς και η επισήμανση της σκοπιμότητας για πιστή εφαρμογή του βοηθά το έργο όλων.
- ▼ Η ενημέρωση του Διευθυντή ή του υπεύθυνου καθηγητή της τάξης του παιδιού τους για κάποιο θέμα που το αφορά και πρέπει να το γνωρίζουν οι διδάσκοντες για τη σωστότερη αντιμετώπισή του.
- ▼ Η επίβλεψη της καθημερινής προετοιμασίας του παιδιού τους για την επομένη.
- ▼ Η ενημέρωσή τους για την πρόοδο του παιδιού τους από τους καθηγητές του, με σκοπό την εύρεση τρόπων για τη βελτίωσή της.

- ▼ Η ανταπόκρισή τους σε κάθε πρόσκληση διδάσκοντος καθηγητή ή του Διευθυντή, για θέμα που αφορά το παιδί τους ή γενικότερα το Σχολείο.
- ▼ Η προσέγγιση των καθηγητών με συμπάθεια και όχι με προκατάληψη. Απαραίτητα εφόδια στον δύσκολο αγώνα των καθηγητών αποτελούν η εμπιστοσύνη και η κατανόηση από την πλευρά των γονέων της στάσης τους απέναντι στο παιδί. Οποιαδήποτε πληροφορία εκ μέρους των γονέων δύναται να διευκολύνει το έργο του καθηγητή και να συμβάλει στη σωστότερη αντιμετώπιση του παιδιού τους, αξιολογείται από τον καθηγητή και, χωρίς να είναι δεσμευτικό γι' αυτόν, ενσωματώνεται, κατά την κρίση του και με τον τρόπο που αυτός επιλέγει, στην παιδαγωγική διαδικασία.
- ▼ Η ενημέρωση μέσω του παιδιού για τα σχολικά δρώμενα.
- ▼ Η επαφή τους με την ιστοσελίδα του Σχολείου για τυχόν ενημερώσεις.
- ▼ Η προσεκτική ανάγνωση των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), που αποστέλλονται από το Σχολείο, με σκοπό την ενημέρωσή τους.

Η επικοινωνία με το Σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο:

- ✓ Συχνά, για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους. Ημέρα υποδοχής έχει οριστεί η Τετάρτη, σε συγκεκριμένη για κάθε καθηγητή ώρα.
- ✓ Στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής.
- ✓ Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Όταν ο μαθητής τιμωρηθεί με αποβολή.
- ✓ Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- ✓ Στις πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- ✓ Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα φοίτησης.

Ειδικότερα:

- ◆ Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, πρώτος ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα συνεργαστεί με το Σχολείο.
- ◆ Για τη συμμετοχή του μαθητή σε εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την κείμενη νομοθεσία, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα.
- ◆ Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.
- ◆ Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία μαζί τους, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

- ✍ Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε το σχολικό έτος 2017-2018 και εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων (πρ. 23, 41)
- 📖 Δύναται να αναθεωρηθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ανάλογα με την ισχύουσα κατ' έτος νομοθεσία και τις εκάστοτε διαμορφούμενες συνθήκες.